

DODATOK č. 11 k Integrovanj strategii rozvoja územia

v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.12 aktualizovaná Dodatkom č. 12 v znení Dodatku č. 10 k Usmerneniu pre administráciu osi 4 Leader, platného od 30.03. 2012, a ďalšími aktuálnymi Dodatkami, ktorými sa mení a dopĺňa Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader schválené 14. poradou vedenia Ministerstva pôdohospodárstva SR dňa 10.04.2008



Názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa): Občianske združenie MAS LEV, o.z.

Adresa: Námestie Majstra Pavla 28, 054 01 Levoča

Názov stratégie: LEVočský región – perla Spišaa sen sa stane skutočnosťou!

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA	
Meno priezvisko, titul	Andrea Hradiská, Ing.
Podpis	Pečiatka

Dodatok č.11 k Integrovanj strategii rozvoja územia „LEVočský región – perla Spišaa sen sa stane skutočnosťou!“ nadobúda platnosť dňom doručenia Rozhodnutia o schválení zmeny (dodatku) Pôdohospodárskou platobnou agentúrou, Dobrovičova ul. č. 12, 815 26 Bratislava.

Dodatok č. 11 k ISRÚ sa vyhotovuje na základe potreby Občianskeho združenia MAS LEV, o.z. zaktualizovať finančné alokácie opatrení osi 3. Táto požiadavka bola p redostretá členmi združenia na zasadnutí VZ, ktoré sa konalo v skrátenej forme plánovaného programu dňa 07.02.2013. Podnetom pre uvedenú zmenu boli podané informácie o tom, že kanceláriou MAS bol preverený záujem potenciálnych žiadateľov uchádzať sa o ďalšie prostriedky NFP cez predmetné opatrenia a oprávnené subjekty neprejavili vôľu v rámci marketingu a vzdelávania. Ďalším faktom je, že sa blíži termín posledných možných výziev a preto prítomní zvážili situáciu a navrhli presunúť zostatkové financie do tých aktivít, u ktorých predpokladáme absorpčnú schopnosť a dokážeme alokované sumy využiť v prospech rozvoja regiónu. Zhodnotili sme pritom stav indikátorov, kedy podľa prílohy č. 4 sme plánovali tieto:

3.2 B	Plán	Skutočnosť
Odhad počtu konečných prijímateľov	2	3 združenia (9 projektov) združenia
Počet nových druhov propagačných foriem	4	11 (za predpokladu schválenia všetkých podaných projektov na PPA)
3.3		
Odhad počtu konečných prijímateľov	9	3 subjekty (avšak 9 projektov bolo podaných), ostatné oprávnené subjekty zmenili svoje priority a záujem
Počet organizátorov a školiteľov	18	15 *za predpokladu, že budú schválené aj ďalšie projekty, ktoré sú na PPA v čakaní na zmluvu. Síce toto opatrenie nevyzerá zatiaľ úplne naplnené, hodnota indikátora sa približuje k plánu a považujeme to za veľký úspech pri situácii, ktorá nastala v danom opatrení a u jednotlivých potenciálnych žiadateľov. Okrem toho dodatočné monitorovacie ukazovatele sú už teraz veľmi pozitívne splnené, pričom implementácia niektorých projektov by mala ešte len začať, keďže na zmluvy s PPA čakáme. Urobili sme všetko preto, aby opatrenie Vzdelávanie a informovanie malo významné miesto v našom regióne, externé vplyvy však urobili tiež svoje.

V súvislosti s vyššie uvedenými zisteniami sa aj stav 9. kola výziev zdal závažný v tom, že nastal previs projektov v opatrení 3.4.2 a teda niektoré nebudú podporené, hoci spĺňajú podmienky a sú verejne prospešné.

Presun financií je navrhnutý tak, že zvyšok z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie bude určený do 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí, zvyšok z opatrenia 3.2 B Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu časť B bude presunutý do 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo.

Preto v súlade so zmluvou o NFP č. 0400004, jej aktuálnych dodatkov a aktuálne platným Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, verziou 1.12 bola uskutočnená aktualizácia ISRÚ „LEVočský región – perla Spišaa sen sa stane skutočnosťou!“ v častiach, ktoré bolo nutné upraviť podľa stavu i výsledkov doterajšej implementácie. Vykonané úpravy sa týkajú zmien súvisiacich s aktualizáciou stratégie podľa bodu D. 4 Usmernenia a dodatku č. 5 k zmluve o NFP: Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Navrhovaná zmena má pomôcť k dosiahnutiu špecifického cieľa „Udržať čo najviac obyvateľov na vidieku zabezpečením lepšej kvality základných služieb a vytvorením vhodných

podmienok pre spoločensko – kultúrny rast ľudských zdrojov a zlepšiť stav obecného majetku a vidieckej infraštruktúry, zachovať miestnu identitu a kultúrnu kontinuitu a zvýšiť tak atraktivnosť obcí celého územia regiónu“, čo nepriamo ovplyvní naplnenie ostatných cieľov ISRÚ, pretože sa vytvoria vhodné podmienky pre občanov a priamo zabezpečí celkovú realizáciu ISRÚ.

Valné zhromaždenie odporúčalo a schválilo návrh aktualizácie ISRÚ uznesením č. 13/2013 dňa 07.02.2013 a návrh jednohlasne odobrila aj Správna rada na svojom zasadnutí dňa 31.01.2013.

Aktualizované časti:

Príloha č. 4 k ISRÚ – príslušné opatrenia

Príloha č. 5 k ISRÚ – finančný plán

4.2.2 FINANČNÝ PLÁN

4.3.1 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader

Tabuľka 4.4.3

4.2.2 Finančný plán

OPATRENIA	V EUR	Verejné zdroje			Spolu-financovanie
	Rozpočet	EPFRV	SR	Celkom	Vlastné zdroje
Opatrenie 1.1 ISRÚ: Podpora vzdelanostného a kvalifikačného rozvoja ľudských zdrojov pre potreby vidieckeho cestovného ruchu s dôrazom na osvetu a informovanosť verejnosti	313 002,60 223 862,00	250 402,08 179 089,6	62 600,52 44 772,4	313 002,60 223 862,00	0
Opatrenie 1.2 ISRÚ: Zvýšenie kvality marketingu a informačných procesov vo vidieckom cestovnom ruchu na báze odbornej pripravenosti ľudských kapacít	208 668,40 165 661,43	166 934,72 132 529,14	41 733,68 33 132,29	208 668,40 165 661,43	0
Opatrenie 2.1 ISRÚ: Podpora rozvoja malého a stredného podnikania smerom k tradičným remeslám a multifunkčnému poľnohospodárstvu	0	0	0	0	0
Opatrenie 2.2 ISRÚ: Podpora vidieckeho cestovného ruchu zapojením miestnych obyvateľov do rozšírenia ponuky a zvyšovania štandardu ubytovacích služieb	162 489,95	63 441,54	15 860,39	79 301,93	83 188,02
Opatrenie 3.1 ISRÚ: Aktivizácia partnerstiev MAS k spolupráci a výmene skúseností	160 000,00	128 000,00	32 000,00	160 000,00	0
Opatrenie 3.2 ISRÚ: Podpora efektívneho fungovania a chodu verejno – súkromného partnerstva zabezpečujúceho rozvoj regiónu, prispievajúceho trvalej udržateľnosti	417 335,00	333 868,00	83 467,00	417 335,00	62 633,02
Opatrenie 4.1 ISRÚ: Podpora infraštruktúry zabezpečujúcej zvýšenie kvality života na vidieku, vytvárajúcej priestor pre kultúrne a spoločenské vyžitie so zámerom udržania miestnych obyvateľov na vidieku a iniciácii ich osobnostného rozvoja	880 572,71 923 579,68	704 458,17 738 863,74	176 114,54 184 715,94	880 572,71 923 579,68	0
Opatrenie 4.2 ISRÚ: Zatraktívnenie vidieckeho prostredia podporou úpravy, obnovy a rozvoja obcí	605 138,36 694 278,96	484 110,69 555 423,17	121 027,67 138 855,79	605 138,36 694 278,96	0

Tabuľka 4.4.3: Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Opatrenie: Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym	Počet prijímateľov podpory (počet)	Výstup	7
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	0,00

činnosti (311)	Hrubý počet vytvorených pracovných miest	Výsledok	8
Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (313)	Počet podporených aktivít (počet)	Výstup	55
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	328 151,38
	Hrubý počet vytvorených pracovných miest	Výsledok	15
Opatrenie: Vzdelávanie a informovanie (331)	Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivít (počet)	Výstup	1500
	Počet vzdelávacích dní (počet)	Výstup	150
	Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu	Výsledok	300
Opatrenie: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	31
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	923 579,68
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	10 453
Opatrenie: Obnova a rozvoj obcí (322)	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	31
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	694 278,96
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	10 453

Zdroj: Audit a Stratégia MAS LEV, o.z.

Príloha č. 4 k ISRÚ – príslušné opatrenia

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania		
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť efektívne využívanie prírodného, kultúrneho a historického potenciálu pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu, s vytváraním nových produktov a služieb turizmu s ohľadom na kvalitu, za účinnej podpory marketingu a vzdelávania v predmetnej oblasti		
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť prezentáciu a propagáciu regiónu a zvýšiť informovanosť turistov, návštevníkov a širokej verejnosti o riešenom území. Zároveň spoluprácou inštitúcií pôsobiacich v cestovnom ruchu dosiahnuť účinnú koordináciu tohto progresívneho odvetvia.		
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B		
Podporované činnosti	Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu.		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu.		
Odôvodnenie	Územie okresu Levoča je známe svojim bohatým prírodným a kultúrnym – historickým potenciálom. Pravdou však je, že je nedostatočne využívaný pre rozvoj cestovného ruchu. Preto je potrebné zaviesť do jeho podpory účinný nástroj, akým je marketing a tiež zabezpečiť dostatočnú informovanosť nielen v rámci slovenského priestoru, ale aj vo vzťahu k zahraničným trhom. Netreba pritom zabúdať na fakt, že účinná koordinácia sa môže dosiahnuť vtedy, ak sa do procesu zapoja všetci reálni a potenciálni aktéri pôsobiaci v cestovnom ruchu a preto je partnerstvo a spolupráca neodlučiteľnými.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	2
Obce	0	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR		
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	165 661,43		
Výška financovania z vlastných zdrojov	0,00		
Ostatné verejné zdroje	VÚC		
	0,00		
	Iné verejné zdroje		
	0,00		

Celkový rozpočet opatrenia		165 661,43
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov		1 500,00 v EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov		29 000,00 v EUR
Oprávnené výdavky	<p>Oprávnené výdavky pre časť B (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov pre časť B)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov; 2. výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu; 3. výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií; 4. výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znamky kvality; 5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). 	
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS); 2. nákup použitého majetku; 3. nákup dopravných prostriedkov; 4. nákup nehnuteľností; 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia; 11. nájomné poplatky; 12. poradenské a konzultačné služby; 13. projektová dokumentácia; 14. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia; 15. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka. 	
Neoprávnené projekty	Projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.	
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Investície sa môžu realizovať len na území Slovenska. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS pričom výnimku tvoria aktivity, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu. 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia. 4. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti. 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015. 8. Realizáciu projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy. 9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania. 		

10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.				
POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))				
Výberové kritéria				
P. č.	Kritérium			
Ad K	Administratívna kontrola – každý projekt prejde administratívnou kontrolou v súlade s podmienkami výziev MAS LEV, o.z. a kritérií PRV 2007 - 2013. V prípade nesplnenia administratívnych požiadaviek bude žiadateľ oboznámený a vyzvaný na doplnenie chýbajúceho a nápravu.			
1.	Dosah marketingových nástrojov na potenciálnych klientov v SR a EÚ			
2.	Partnerstvo viacerých aktérov pri realizácii projektu			
3.	Projekt spĺňa podmienky trvalo – udržateľného rozvoja			
4.	Komplexné riešenie marketingových potrieb regiónu MAS LEV, o.z.			
5.	Kvalita projektového zámeru			
6.	Využívanie inovácií			
7.	Dopad na atraktivnosť regiónu MAS LEV, o.z.			
8.	Kreatívne zostavenie produktov turizmu a ich prepojenie na ponuku existujúcich subjektov			
Bodovacie kritéria				
P. č.	Kritérium	Body		
1.	Dosah marketingových nástrojov na potenciálnych klientov v SR a EÚ	10		
2.	Partnerstvo viacerých aktérov pri realizácii projektu	20		
3.	Projekt spĺňa podmienky trvalo – udržateľného rozvoja	15		
4.	Komplexné riešenie marketingových potrieb regiónu MAS LEV, o.z.	20		
5.	Kvalita projektového zámeru (prepojenie na viacerých partnerov, kvalita vypracovania projektu, udržateľnosť projektu, riešenie hlavných problémov vidieckeho turizmu, osobitosť riešenia, počet zapojených subjektov, plánovaný spôsob realizácie projektu)	20		
6.	Využívanie inovácií	20		
7.	Dopad na atraktivnosť regiónu MAS LEV, o.z.	20		
8.	Kreatívne zostavenie produktov turizmu a ich prepojenie na ponuku existujúcich subjektov	20		
9.	SPOLU max.	145		
Postup pri rovnakom počte bodov	<p><i>Pri rovnakom počte bodov bude komisia postupovať ďalším hodnotením žiadateľa prostredníctvom pridelenia bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmito kritériami budú:</i></p> <p>Termín podania žiadosti Územná pôsobnosť a rozloženie Rozsah plánovaných činností Zoznam a charakter nepovinných príloh Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MAS LEV, o.z.</p> <p>V prípade ďalších nezrovnalostí bude obom žiadateľom rovnomerne skrátený rozpočet</p>			
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.			
Nepovinné prílohy	- podľa uváženia samotného žiadateľa o NFP (fotodokumentácia a pod.)			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	5			
Min. a max. doba realizácie projektov	min. 3 mesiace – max. 36 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ	Východiskový	Cieľová hodnota	Spôsob overovania a získavania údajov,

	(názov a merná jednotka)	stav	ukazovateľa do r. 2013	frekvencia zberu
Opatrenie:	Počet nových druhov propagačných foriem	0	4	Evidencia MAS, evidencia podporených žiadateľov, monitorovacie správy

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť efektívne využívanie prírodného, kultúrneho a historického potenciálu pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu, s vytváraním nových produktov a služieb turizmu s ohľadom na kvalitu, za účinnej podpory marketingu a vzdelávania v predmetnej oblasti
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť rozvoj ľudských zdrojov a zamestnanosti v území prostredníctvom osvetly, výchovy, informovanosti a vzdelávania v oblasti vidieckeho CR
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	Vzdelávanie a informovanie
Podporované činnosti	a) tvorba nových vzdelávacích programov; b) tvorba analýz vzdelávacích potrieb; c) krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; d) konferencie a semináre; e) televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows); f) výmenné informačné stáže a návštevy; g) putovné aktivity k cieľovým skupinám; h) poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ)¹ Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky). Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 (projektov) v rámci implementácie Integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“), ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia. Konečný prijímateľ nefinančnej pomoci Podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce a ich združenia), ktoré pôsobia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje Os 3.
Odôvodnenie	Ľudské zdroje sú dôležitým faktorom pre kvalitu ponúkaných služieb. Nanajvýš je tak tomu pri službách v cestovnom ruchu. Pozitívny vplyv rozvoja tohto odvetvia na vývoj socio-ekonomickej situácie v území je nesporný. Problémom však je dost veľká nevoľa, neprispôsobivosť ako aj pasivita obyvateľov. Nezáujem zúčastňovať sa na veciach verejných, či poskytovať služby pre rozvoj turizmu je bariérou a možno ju odstrániť zvyšovaním vzdelanostnej úrovne a osvetou. Dosiahnuť by sa tak mala zmena vo filozofii a tradičnom zmýšľaní ľudí, zvýšiť profesionalita a odbornosť, jazyková a komunikačná schopnosť obyvateľov územia. V súčasnosti územie pociťuje nedostatok kvalifikovanej pracovnej sily, ktorá by pôsobila v oblasti CR a doplnkových služieb.
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	
Podnikateľské subjekty	Združenia
Obce	Ostatní
	9
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY	
Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	223 862,00
Výška financovania z vlastných zdrojov	0,00
Ostatné verejné zdroje	VÚC 0,00

¹ Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky.

	Iné verejné zdroje	0,00
Celkový rozpočet opatrenia		223 862,00
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov		3 000,00 v EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov		70 000,00 v EUR
Oprávnené výdavky	<p>Podpora sa poskytuje na nasledovné výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu</p> <p>1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomikou riadenia projektu);</p> <p>a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).</p> <p>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade, ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a <i>mestskú hromadnú dopravu</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> · výdavky na stravu a ubytovanie · výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. · výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. · Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné <ul style="list-style-type: none"> - pri použití taxíka: - skutočné výdavky; · pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe „Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“) o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + <i>výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla</i>; · na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. <p>c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.</p> <p>2. externé výdavky organizátora:¹</p> <p>a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom</p> <p style="padding-left: 40px;">Prípustné maximálne sadzby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov (<i>vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora</i>).....170 EUR /1 hod. • honoráre tlmočníkom70 EUR /1 hod. • honoráre prekladateľom.....30 EUR /1 str. • honoráre oponentom.....30 EUR /1str. <p><i>Uvedené sumy musia zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmú zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.</i></p> <p>b) cestovné (<i>vrátane hromadnej prepravy</i>), stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupiny vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>c) Výdavky na stravu a ubytovanie (<i>pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. • výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. • Výdavky na automobilovú dopravu: <ul style="list-style-type: none"> ○ pri použití taxíka: skutočné výdavky; <p>○ pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupiny vzdelávacieho projektu na základe „Opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + <i>výdavky na spotrebu PHM</i></p>	

	<p>na základe <i>údajov</i> technického preukazu motorového vozidla;</p> <ul style="list-style-type: none"> o <i>na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.</i> d) <i>výdavky na prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,</i> e) <i>výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ).</i> f) <i>výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.</i> g) <i>výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.</i> <p>3. Ostatné výdavky organizátora (len tie, ktoré sú nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte a sú ľahko identifikovateľné) na:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.), b) tvorbu a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava, tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod., c) šírenie informácií a publicitu projektu (tvorba <i>webového sídla</i>, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu). <p>4. Paušálne výdavky na ostatnú réžiu do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c). <i>Uznateľné sú iba tie paušálne výdavky, ktoré boli skutočne použité na projekt a sú vydokladované relevantnými účtovnými dokladmi. Ustanovenie sa vzťahuje na Zmluvy o NFP, ktoré ešte nie sú ukončené, na Žiadosti o platbu, ktoré ešte neboli autorizované do 31.12.2011 a na žiadosti o NFP, ktoré ešte neboli do 31.12.2011 vyhodnotené.</i></p>
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny); 2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie); 3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte; 4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov; 5. čiastky odložené ako rezervy; 6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky); 7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 8. tvorba <i>webových sídiel</i>, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia; 9. poradenské a konzultačné služby; 10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účasnícky poplatok);
Neoprávnené projekty	<p>Podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);</p>
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osí 4 Leader (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). 2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP. 3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP. 	

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, najneskôr však do 30. júna 2015.

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované.

Preukazuje sa pri ŽoP.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osí 4 nepredkladá obsahový námet vzdelávacej a informačnej aktivity na schválenie hodnotiacej komisii MPA RV.

Obsahový námet vzdelávacej a informačnej aktivity opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osí 4 je súčasťou ŽoNFP (projektu) a schvaľuje ho príslušná MAS v rámci hodnotenia ŽoNFP (projektu).

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P. č.	Kritérium
Ad K	Administratívna kontrola – každý projekt prejde administratívnou kontrolou v súlade s podmienkami výziev MAS LEV, o.z. a kritérií PRV 2007 - 2013. V prípade nesplnenia administratívnych požiadaviek bude žiadateľ oboznámený a vyzvaný na doplnenie chýbajúceho a nápravu.
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP
2.	Projekt rieši aktuálne témy nosných problémov v rozvoji vidieka regiónu MAS LEV, o.z.
4.	Projekt zapája široké spektrum aktérov regiónu
5.	Projekt je zameraný na zvyšovanie osvetu a informovanosti
6.	Projekt má informačný charakter, ale má nastavený systém spätnej väzby príjemcov nefinančnej pomoci
7.	Kvalita systému spätnej väzby príjemcov nefinančnej pomoci a spôsob jej prevedenia
8.	Vzdelanostná a veková štruktúra príjemcov nefinančnej pomoci
9.	Projekt nepriamo rieši mieru nezamestnanosti

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	Projekt rieši aktuálne témy nosných problémov v rozvoji vidieka regiónu MAS LEV, o.z.	20
4.	Projekt zapája široké spektrum aktérov regiónu	15
5.	Projekt je zameraný na zvyšovanie osvetu a informovanosti v oblastiach multifunkčného PLH, vidieckeho turizmu a pod.	15
6.	Projekt má informačný charakter, ale má nastavený systém spätnej väzby príjemcov nefinančnej pomoci	20
7.	Kvalita systému spätnej väzby príjemcov nefinančnej pomoci a spôsob jej prevedenia	25
8.	Vzdelanostná a veková štruktúra príjemcov nefinančnej pomoci	10
9.	Projekt nepriamo rieši mieru nezamestnanosti	15
10.	SPOLU max.	130

Postup pri rovnakom počte bodov	<p>Pri rovnakom počte bodov bude komisia postupovať ďalším hodnotením žiadateľa prostredníctvom pridelenia bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmto kritériami budú:</p> <ul style="list-style-type: none"> Termín podania žiadosti Územná pôsobnosť a rozloženie Rozsah plánovaných činností Zoznam a charakter nepovinných príloh Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MAS LEV, o.z. V prípade ďalších ch nezrovnalostí bude obom žiadateľom rovnomerne skrátený rozpočet
--	---

POŽADOVANÉ PRÍLOHY

Povinné prílohy	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osí 3, implementované prostredníctvom osí 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osí 3, Usmernení pre administráciu osí 4 Leader platnom znení,
------------------------	--

	kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.			
Nepovinné prílohy	- podľa uváženia samotného žiadateľa o NFP			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	7			
Min. a max. doba realizácie projektov	min. 2 mesiace – max. 30 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie:	Počet organizátorov a školiteľov	0	18	Zápisy podporených žiadateľov o priebehu aktivít, záznamy MAS, fotodokumentácia

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania		
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zvysiť kvalitu života obyvateľov vidieckych oblastí zabezpečením dostatočnej vybavenosti územia verejnými statkami a službami s ohľadom na trvalo – udržateľný, sociálno – ekonomický rozvoj		
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Udržať čo najviac obyvateľov na vidieku zabezpečením lepšej kvality základných služieb a vytvorením vhodných podmienok pre spoločensko – kultúrny rast ľudských zdrojov		
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo		
Podporované činnosti	Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.: a) rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón; b) výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok a pod.; c) rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na MK SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zriadenia pripojenia na internet.		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 ² .		
Odôvodnenie	Obce územia MAS LEV, o.z. majú nevyhovujúci kvalitatívny, ale aj kvantitatívny stav priestranstiev určených pre stretávanie ľudí za účelom spoločenského, či kultúrneho vyžitia. Avšak nároky doby sa zvyšujú a potreby vidieckych komunít nie sú vzhľadom k doterajším možnostiam (najmä finančným) dostatočne pokryté. Pre zabezpečenie blahobytu a vyššej kvality života je preto potrebné venovať pozornosť aj tejto oblasti.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce	31	Ostatní	0

² Obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci implementácie stratégie).

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY		
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		923 579,68
Výška financovania z vlastných zdrojov		0,00
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0,00
	Iné verejné zdroje	0,00
Celkový rozpočet opatrenia		923 579,68
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov		1 000,00
Maximálna výška oprávnených výdavkov		150 000,00
Oprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> investície do dlhodobého hmotného majetku; investície do dlhodobého nehmotného majetku; výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; výdavky spojené s externým manažmentom projektov; vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>	
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ; výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; nákup použitého majetku; nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; daň z pridanej hodnoty; prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; nájomné poplatky; výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; poradenské a konzultačné služby; výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov; výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu. 	
Neoprávnené projekty	<ol style="list-style-type: none"> projekty zamerané na vytváranie zisku³; projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku. 	

³ Napr. v prípade rekonštrukcie a modernizácie obecných stavieb žiadateľ uvedené stavby ani ich časti nemôže prenájsť na podnikateľské účely.

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnenne zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnicky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnicky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
11. Projekt musí mať neziskový charakter.
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P. č.	Kritérium
Ad K	Administratívna kontrola – každý projekt prejde administratívnou kontrolou v súlade s podmienkami výziev MAS LEV, o.z. a kritérií PRV 2007 - 2013. V prípade nesplnenia administratívnych požiadaviek bude žiadateľ oboznámený a vyzvaný na doplnenie chýbajúceho a nápravu.
1.	Projekt rieši potrebu verejno – prospešného charakteru
2.	Zameranie projektu na vekovú štruktúru : do 15 rokov ,od 16 do 40 rokov, od 41 rokov do 64, od 65 vyššie
3.	Prepojenie investičných potrieb so zámermi obce a regiónu MAS LEV, o.z
4.	Prepojenie investície so zavedením aktivít spoločensko – kultúrneho charakteru
5.	Riešenie voľno – časových programov v projekte
6.	Miera zapojenia obyvateľov do projektu
7.	Vyjadrenie efektívnosti a potreby vynaloženej investície pre obec
8.	Kvalita projektovej a technickej dokumentácie

9.	Kvalita projektového zámeru vzhľadom k vplyvu projektu na krajinnú – ekologickú a estetickú charakteristiku			
Bodovacie kritéria				
P. č.	Kritérium	Body		
1.	Projekt rieši potrebu verejného – prospešného charakteru	15		
2.	Zameranie projektu na vekovú štruktúru : do 15 rokov, od 16 do 40 rokov, od 41 rokov do 64, od 65 vyššie	Spolu max 30		
3.	Prepojenie investičných potrieb so zámermi obce a regiónu MAS LEV, o.z	15		
4.	Prepojenie investície so zavedením aktivít spoločensko – kultúrneho charakteru	20		
5.	Riešenie voľno – časových programov v projekte	20		
6.	Miera zapojenia obyvateľov do projektu	15		
7.	Vyjadrenie efektívnosti a potreby vynaloženej investície pre obec	10		
8.	Kvalita projektovej a technickej dokumentácie	10		
9.	Kvalita projektového zámeru vzhľadom k vplyvu projektu na krajinnú – ekologickú a estetickú charakteristiku	10		
10.	SPOLU max.	145		
Postup pri rovnakom počte bodov	<p><i>Pri rovnakom počte bodov bude komisia postupovať ďalším hodnotením žiadateľa prostredníctvom pridelenia bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmito kritériami budú:</i></p> <p>Termín podania žiadosti Územná pôsobnosť a rozloženie Rozsah plánovaných činností Zoznam a charakter nepovinných príloh Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MAS LEV, o.z. V prípade ďalších nezrovnalostí bude obom žiadateľom rovnomerne skrátený rozpočet</p>			
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.			
Nepovinné prílohy	<ol style="list-style-type: none"> 1. fotodokumentácia 2. podľa uváženia žiadateľa o NFP 			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	4			
Min. a max. doba realizácie projektov	4 mesiace – 30 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie				

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania		
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť kvalitu života obyvateľov vidieckych oblastí zabezpečením dostatočnej vybavenosti územia verejnými statkami a službami s ohľadom na trvalo – udržateľný, sociálno – ekonomický rozvoj		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť stav obecného majetku a vidieckej infraštruktúry, zachovať miestnu identitu a kultúrnu kontinuitu a zvýšiť tak atraktivnosť obcí celého územia regiónu.		
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	Obnova a rozvoj dedín		
Podporované činnosti	a) výstavba, rekonštrukcia a modernizácia lávok, mostov; b) výstavba, rekonštrukcia a modernizácia, verejných priestranstiev a parkov.		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 ⁴ .		
Odôvodnenie	Hoci obce regiónu majú zachovanú ľudovú architektúru a nachádza sa tam množstvo architektonických prvkov, celkový krajinno – ekologický pohľad nezodpovedá požadovanej kvalite. Súvisí to s nedostatočným udržiavaním obecného i súkromného majetku, s nízkym vybavením miestnej cestnej a ostatnej technickej infraštruktúry, keďže verejné a súkromné rozpočty nemajú toľko prostriedkov, aby vyriešili opisovanú situáciu. Pre dosiahnutie vyššej kvality života obyvateľov a trvalo – udržateľného rozvoja je potrebné navrhnuť také aktivity, ktoré túto nepriaznivú situáciu odstraňujú.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce	31	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR		
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	694 278,96		
Výška financovania z vlastných zdrojov	0,00		
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0,00
	Iné verejné zdroje		0,00
Celkový rozpočet opatrenia	694 278,96		
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	1 000,00 €		
Maximálna výška oprávnených výdavkov	150 000,00 €		
Oprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov; 		

⁴ Obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci implementácie stratégie).

	<p>6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007); 2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 15. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.
Neoprávnené projekty	<ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na vytváranie zisku.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS . 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015. 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)). 9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. 	

10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
12. Projekt musí mať neziskový charakter.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P. č.	Kritérium
Ad K	Administratívna kontrola – každý projekt prejde administratívnou kontrolou v súlade s podmienkami výziev MAS LEV, o.z. a kritérií PRV 2007 - 2013. V prípade nesplnenia administratívnych požiadaviek bude žiadateľ oboznámený a vyzvaný na doplnenie chýbajúceho a nápravu.
1.	Prepojenie investičných potrieb so zámermi obce a regiónu MAS LEV, o.z
2.	Prepojenie investície so zavedením aktivít spoločensko – kultúrneho charakteru
3.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP
4.	Miera zapojenia obyvateľov do projektu
5.	Vyjadrenie efektívnosti a potreby vynaloženej investície pre obec
6.	Kvalita projektovej a technickej dokumentácie
7.	Kvalita projektového zámeru vzhľadom k vplyvu projektu na krajinnú – ekologickú a estetickú charakteristiku

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1.	Prepojenie investičných potrieb so zámermi obce a regiónu MAS LEV, o.z	15
2.	Prepojenie investície so zavedením aktivít spoločensko – kultúrneho charakteru	15
3.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
4.	Miera zapojenia obyvateľov do projektu	15
5.	Vyjadrenie efektívnosti a potreby vynaloženej investície pre obec	20
6.	Kvalita projektovej a technickej dokumentácie	25
7.	Kvalita projektového zámeru vzhľadom k vplyvu projektu na krajinnú – ekologickú a estetickú charakteristiku	25
8.	SPOLU max.	125

Postup pri rovnakom počte bodov

Pri rovnakom počte bodov bude komisia postupovať ďalším hodnotením žiadateľa prostredníctvom pridelenia bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmto kritériami budú:

- Termín podania žiadosti
- Územná pôsobnosť a rozloženie
- Rozsah plánovaných činností
- Zoznam a charakter nepovinných príloh
- Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov
- Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MAS LEV, o.z.
- V prípade ďalších nezrovnalostí bude obom žiadateľom rovnomerne skrátený rozpočet

POŽADOVANÉ PRÍLOHY

Povinné prílohy	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.			
Nepovinné prílohy	1. fotodokumentácia 2. podľa uváženia žiadateľa o NFP			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	4			
Min. a max. doba realizácie projektov	4 mesiace – 30 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie				

PRÍLOHA Č.5 FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013
A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)				
Opatrenie PRV	Intenzita pomoci		Ostatné verejné zdroje ⁱ	
	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ⁱⁱ	Výška financovania z vlastných zdrojov ⁱⁱⁱ	VÚC	Iné verejné zdroje
Op. 1.1 ISRÚ: Podpora vzdelanostného a kvalifikačného rozvoja ľudských zdrojov pre potreby vidieckeho cestovného ruchu s dôrazom na osvetu a informovanosť verejnosti	313 002,60 223 862,00	0	0	0
Op. 1.2 ISRÚ: Zvýšenie kvality marketingu a informačných procesov vo vidieckom cestovnom ruchu na báze odbornej pripravenosti ľudských kapacít	208 668,40 165 661,43	0	0	0
Op. 2.1 ISRÚ: Podpora rozvoja malého a stredného podnikania smerom k tradičným remeslám a multifunkčnému poľnohospodárstvu	0	0	0	0
Op. 2.2 ISRÚ: Podpora vidieckeho cestovného ruchu zapojením miestnych obyvateľov do rozšírenia ponuky a zvyšovania štandardu ubytovacích služieb	79 301,93	83 188,02	0	0
Op. 4.1 ISRÚ: Podpora infraštruktúry zabezpečujúcej zvýšenie kvality života na vidieku, vytvárajúcej priestor pre kultúrne a spoločenské vyžitie so zámerom udržania miestnych obyvateľov na vidieku a iniciácii ich osobnostného rozvoja	880 572,71 923 579,68	0	0	0
Op. 4.2 ISRÚ: Zatraktívnenie vidieckeho prostredia podporou úpravy, obnovy a rozvoja obcí	605 138,36 694 278,96	0	0	0

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV pre opatrenia osi 3 ^{iv}		2 086 684,00
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0
	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		2 086 684,00

ⁱ V prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013, uveďte ostatné verejné zdroje. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.

ⁱⁱ Uveďte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (zdroje EPFRV + SR) pre jednotlivé opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 .

-
- ⁱⁱⁱ Uvedte výšku financovania z vlastných zdrojov, ktoré predstavujú povinné vlastné zdroje v rámci maximálnej výšky pomoci z celkových oprávnených výdavkov a ktoré sú uvedené v rámci príslušného opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4..
- ^{iv} Uvedte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (EPFRV + SR) pre opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.